

# DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI İSTANBUL ÇALIŞMA GRUBU KURULMASI VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE (\*)

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Diyanet İşleri Başkanlığının yurtdışı din hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, Başkanlığın ihtiyaç duyduğu yurtdışı din hizmetleri alanında incelemeler yapmak/yaptırmak, rapor hazırlamak, saha araştırmaları yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, uluslararası dini topluluk ve kuruluşlarla irtibat kurarak çalışmalar yapmak ve bu kuruluşlar ile Başkanlık arasında koordinasyon sağlamak, özel bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak üzere kurulan İstanbul Çalışma Grubunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu Yönerge, İstanbul Çalışma Grubu ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge; 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7 nci maddesi ile 17/06/2014 tarihli ve 29033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede geçen;  
a) Başkan : Diyanet İşleri Başkanını,  
b) Başkanlık : Diyanet İşleri Başkanlığını,  
c) Genel Müdür: Dış İlişkiler Genel Müdürünü,  
ç) Genel Müdürlük: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünü,  
d) Uzman : Diyanet İşleri Uzmanı ile uzman yardımcıları ve yürütülecek hizmetler açısından kurum dışından görevlendirilecek diğer kişileri,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM İstanbul Çalışma Grubunun Kuruluşu ve Görevleri

### İstanbul çalışma grubunun kuruluşu

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede sayılan görevleri yerine getirmek üzere Genel Müdürlüğe bağlı İstanbul Çalışma Grubu kurulmuştur.

(2) İstanbul Çalışma Grubu’nda bir koordinatör ile yeteri kadar uzman ve idari personel görevlendirilir.

(3) Koordinatör genel müdüre, diğer personel ise koordinatöre karşı sorumludur.

(4) Koordinatör, yazışmalarını Genel Müdürlük aracılığı ile yapar.

(5) Koordinatör, görevlendirilen diğer personel arasında iş bölümü ve görev dağılımı yapar.

### İstanbul çalışma grubunun görevleri

**MADDE 5 -** (1) İstanbul Çalışma Grubunun görevleri şunlardır:

a) Başkanlığın yurtdışı din hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,

---

\* 03/05/2016 tarihli ve 65752239-010.04-E.8913 Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

- b) Yurtdışı din hizmetleri alanında incelemeler yapmak/yaptırmak, rapor hazırlamak, saha araştırmaları yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplantı sonuçlarını takip etmek,
- c) Uluslararası dini topluluk ve kuruluşlarla irtibat kurarak çalışmalar yapmak ve bu kuruluşlar ile Başkanlık arasında koordinasyon sağlamak,
- ç) Özel bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak,
- d) Avrasya İslam Şurası Teşkilatı, Afrika Dini Liderler Zirvesi, Asya ve Pasifik Ülkeleri Müslüman Dini Liderler Zirvesi, Latin Amerika Ülkeleri Müslüman Dini Liderler Zirvesi ve Balkan Ülkeleri Dini İdare Başkanları toplantıları gibi uluslararası toplantılar düzenleme çalışmalarına yardımcı olmak,
- e) Uluslararası İlahiyat Programı kapsamında ülkemize gelen öğrencilerin hizmet alanlarına hazırlanmaları için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- f) Balkan ülkeleri başta olmak üzere Başkanlığın irtibatla bulunduğu dini topluluklar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda çalışmalar yapmak,
- ğ) Yıllık çalışma programı hazırlamak,
- ı) Genel Müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

### **Üniteler**

**MADDE 6 -** (1) İstanbul Çalışma Grubu aşağıdaki ünitelerden oluşur:

- a) Dış ilişkiler ünitesi,  
b) Ülkeler ünitesi  
c) Eğitim ünitesi,  
ç) Kütüphane ve dokümantasyon ünitesi.

### **Dış ilişkiler ünitesi**

**MADDE 7 -** (1) Dış ilişkiler ünitesinin görevleri şunlardır:

- a) Başkanlık hizmet alanı ile ilgili olarak inceleme ve araştırma yapmak üzere Başkanlığa gelen kişi ve heyetlerin İstanbul'daki iş ve işlemlerini yürütmek ve onlara yardımcı olmak,
- b) Yurt dışında Müslüman topluluklarca oluşturulan dini kuruluşların çalışmalarını takip etmek ve değerlendirmek,
- c) Yurt dışında Başkanlıkça sunulan hizmetlerde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek,
- ç) Yurt dışından gelen ve Başkan ile İstanbul'da görüşmek isteyen kişi ve heyetlerin görüşme plan ve programını yapmak,
- d) Avrasya İslam Şurası Teşkilatı, Afrika Dini Liderler Zirvesi ve Balkan Ülkeleri Dini İdare Başkanları toplantıları gibi uluslararası toplantılar düzenleme çalışmalarına yardımcı olmak,
- e) Uluslararası ilişkiler ve din, ülkelerin din politikaları, dini demografik yapılar, yurtdışındaki dini oluşumlar, uluslararası sistem ve din, yeni dini hareketler, küresel medya ve din gibi konularda atölye çalışmaları yapmak,
- f) Yurtdışı din hizmetleri konusunda ihtiyaç duyulan bilgiyi zamanında üretmek, anlaşılır bir şekilde sunmak ve gerekli analizleri yapmak.

### **Ülkeler ünitesi**

**MADDE 8 -** (1) Ülkeler ünitesinin görevleri şunlardır:

- a) Yurtdışı din hizmetleri alanında incelemeler yapmak/yaptırmak, rapor hazırlamak, saha araştırmaları yapmak, bilimsel toplantılar, konferanslar, kurslar ve sergiler düzenlemek,  
b) Uluslararası dini topluluk ve kuruluşlarla irtibat kurarak çalışmalar yapmak ve bu kuruluşlar ile Başkanlık arasında koordinasyon sağlamak,

c) Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda çalışmalar yapmak.

ç) Kıta Avrupası, Latin Amerika/Amerika, Afrika, Orta Doğu ve Arap Yarımadası, Avrasya, Türki Cumhuriyetlerinde yer alan ülkeler ve azınlık Müslümanlarının sorunları ve çözüm önerileri hakkında çalışmalar yapmak.

#### **Eğitim ünitesi**

**MADDE 9 -** (1) Eğitim ünitesinin görevleri şunlardır:

a) Vatandaşlarımızın bulunduğu ülkelerin örgün eğitim-öğretim kurumlarındaki İşlam din dersleri ile ilgili uygulamaları inceleyerek projeler geliştirmek,

b) İşlam diniyle ilgili yurt dışında eğitim veren kurum ve kuruluşlarla Başkanlıkça yapılan ortak çalışmaları takip etmek, yeni eğitim metodu ve projeler geliştirmek,

c) Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din eğitimi, aile, kadın, gençlik ve benzeri konularda projeler geliştirmek,

ç) Bölgesel ve küresel dini yapılar, dini hareketler, dini oluşumlar ve dini gelişmeler hakkında eğitim ve seminerler düzenlemek,

d) Başkanlık çalışanları ile akademisyen, alan uzmanı, araştırmacı, diplomat v.b. katılımcıları bir araya getiren nitelikli toplantılar düzenlemek.

#### **Kütüphane ve dokümantasyon ünitesi**

**MADDE 10 -** (1) Kütüphane ve dokümantasyon ünitesinin görevleri şunlardır;

a) İstanbul Çalışma Grubunun kütüphane ve dokümantasyon merkezini kütüphanecilik ilkelerine göre kurmak, düzenlemek ve yönetmek,

b) Bu Yönergede verilen görev çerçevesinde gelişmeleri takip etmek; yurt içi ve yurt dışında bulunan kütüphanelerle işbirliği yapmak,

c) Yurt dışında neşredilen ve kütüphanede bulunmasında fayda görülen basılı, sesli ve görüntülü eserleri, ilgili birimlerle işbirliği yaparak satın alınmasını veya gerekli görülenlerin terkin işlemlerini yapmak,

ç) Yurt dışındaki vakıf, kütüphane, arşiv, araştırma merkezi/kurumu, dokümantasyon/enformasyon merkezleriyle diğer bilgi/belge merkez ve ağları, üniversiteler, enstitü ve araştırma merkezleri, akademi ve diğer eğitim ve öğretim, basın-yayın kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle karşılıklı ilişkilerde bulunmak,

d) İhtiyaç duyulan süreli yayınlara abone olmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Başkanlığın diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.